| 즉시접수 | 당일접수 |
|---|---|
| | |
| 제출자 | |
| 총 건 | |

# 소유권이전등기신청
## (협의분할에 의한 상속)
(부동산등기법 제7조의3에 의한 신청)

| 접 수 | 년 월 일 | 처 리 인 | 등기관 확인 | 각종 통지 |
|---|---|---|---|---|
| | 제 호 | | | |

| 부동산의 표시 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 등기원인과 그 연월일 | | 년 월 일 협의분할에 의한 상속 | | | |
| 등 기 의 목 적 | | 소유권이전 | | | |
| 이 전 할 지 분 | | | | | |
| | | | | | |
| 구분 | 성 명 | 주민등록번호 | 주 소 | 상속분 | 지 분 (개인별) |
| 피 상 속 인 | | | | | |
| 등 기 권 리 자 | | | | | |

| 시가표준액 및 국민주택채권매입금액 | | |
|---|---|---|
| 부동산 표시 | 부동산별 시가표준액 | 부동산별 국민주택채권매입금액 |
| 1. | 금 원 | 금 원 |
| 2. | 금 원 | 금 원 |
| 3. | 금 원 | 금 원 |
| 국 민 주 택 채 권 매 입 총 액 | | 금 원 |
| 국 민 주 택 채 권 발 행 번 호 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 취득세(등록면허세) 금 원 | 지 방 교 육 세 | 금 원 |
| | 농어촌특별세 | 금 원 |

| | |
|---|---|
| 세 액 합 계 | 금 원 |
| 등 기 신 청 수 수 료 | 금 원 |
| | 납부번호 : |
| | 일괄납부 : 건 원 |

첨 부 서 면

| | |
|---|---|
| .위임장 통 | .토지·임야·건축물대장등본 각 통 |
| .가족관계증명서(상세) 통 | .제적등본 통 |
| .기본증명서(상세) 통 | 〈기 타〉 |
| .친양자입양관계증명서(상세) 통 | .상속재산분할협의서 통 |
| .피상속인 및 상속인의 주민등록표초본(또는 등본) 각 통 | .인감증명서나 본인서명사실확인서 또는 전자본인서명확인서 발급증(상속인) 각 통 |
| .취득세(등록면허세)영수필확인서 통 | |
| .등기신청수수료 영수필확인서 통 | |

년 월 일

위 신청인 ㊞ (전화 : )

(또는)위 대리인 (전화 : )

지방법원 귀중

| | |
|---|---|
| 알림서비스 (선택) | 등기접수 및 처리결과에 대한 문자 수신에 동의합니다. (□동의 □미동의)<br>(성명 휴대전화번호: ) |

- 신청서 작성요령 -

* 1. 부동산표시란에 2개 이상의 부동산을 기재하는 경우에는 그 부동산의 일련번호를 기재하여야 합니다.
2. 신청인란 등 해당란에 기재할 여백이 없을 경우에는 별지를 이용합니다.
3. 알림서비스 동의 시 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제4호에 따라 알림서비스 제공을 위해 신청인의 휴대폰번호를 수집·이용합니다.

# 소유권이전등기신청
## (협의분할에 의한 상속)
(부동산등기법 제7조의3에 의한 신청)

| 접 수 | 년 월 일 | 처 리 인 | 등기관 확인 | 각종 통지 |
|---|---|---|---|---|
| | 제 호 | | | |

① 부동산의 표시

**1. 서울특별시 서초구 서초동 100**
**대 300m²**

**2. (특례관할) 대전광역시 서구 둔산동 100**
**대 100m²**

**이 상**

| | |
|---|---|
| ② 등기원인과 그 연월일 | **2025**년 **4**월 **3**일 **협의분할에 의한 상속** |
| ③ 등 기 의 목 적 | **소유권이전** |
| ④ 이 전 할 지 분 | |
| | |

| 구분 | 성 명 | 주민등록번호 | 주 소 | 상속분 | 지 분 (개인별) |
|---|---|---|---|---|---|
| ⑤ 피상속인 | **망 이도령** | **300101 -1234567** | **서울특별시 중구 마장로길 88 (황학동)** | | |
| ⑥ 등기권리자 | **이 갑 돌** | **600101 -1234567** | **서울특별시 중구 다동길 96 (다동)** | | |

| ⑦ 시가표준액 및 국민주택채권매입금액 | | |
|---|---|---|
| 부동산 표시 | 부동산별 시가표준액 | 부동산별 국민주택채권매입금액 |
| 1. **주택** | 금 **300,000,000**원 | 금 **12,600,000**원 |
| 2. | 금 원 | 금 원 |
| 3. | 금 원 | 금 원 |
| ⑦ 국민주택채권매입총액 | | 금 **12,600,000**원 |
| ⑦ 국민주택채권발행번호 | | **1234-12-1234-1234** |

| | |
|---|---|
| ⑧ 취득세(등록면허세) 금 **5,000,000**원 | ⑧ 지방교육세 금 **500,000**원 |
| | ⑧ 농어촌특별세 금 원 |
| ⑨ 세액합계 | 금 **5,500,000**원 |
| ⑩ 등기신청수수료 | 금 **40,000**원 |
| | 납부번호 : **12-12-12345678-0** |
| | 일괄납부 : 건 원 |

⑪ 첨 부 서 면

| | |
|---|---|
| .위임장 통 | .토지·임야·건축물대장등본 각**1**통 |
| .가족관계증명서(상세) **1**통 | .제적등본 **1**통 |
| .기본증명서(상세) **1**통 | 〈기 타〉 |
| .친양자입양관계증명서(상세) **1**통 | .상속재산분할협의서 **1**통 |
| .피상속인 및 상속인의 주민등록표초본(또는 등본) 각**1**통 | .인감증명서나 본인서명사실확인서 또는 전자본인서명확인서 발급증(상속인) 각**1**통 |
| .취득세(등록면허세)영수필확인서 **1**통 | |
| .등기신청수수료 영수필확인서 **1**통 | |

***삭1행***

**2025**년 **2**월 **3**일

⑫ 위 신청인 **이 갑 돌** ㊞ (전화 : **010-1234-5680**)

(또는)위 대리인 (전화 : )

**서울중앙** 지방법원 **등기국** 귀중

| 알림서비스 (선택) | 등기접수 및 처리결과에 대한 문자 수신에 동의합니다. (□동의 □미동의)<br>(성명 휴대전화번호: ) |
|---|---|

- 신청서 작성요령 -

* 1. 부동산표시란에 2개 이상의 부동산을 기재하는 경우에는 그 부동산의 일련번호를 기재하여야 합니다.
2. 신청인란 등 해당란에 기재할 여백이 없을 경우에는 별지를 이용합니다.
3. 알림서비스 동의 시 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제4호에 따라 알림서비스 제공을 위해 신청인의 휴대폰번호를 수집·이용합니다.

# 등기신청안내서 - 소유권이전등기신청(상속)

## ▣ 협의분할에 의한 상속으로 인한 소유권이전등기란

피상속인이 사망한 경우에 피상속인의 부동산을 상속인 전원의 상속재산분할협의서에 의하여 상속인 앞으로 이전하는 것으로, 등기신청은 상속인이 단독으로 신청합니다.

## ▣ 등기신청방법

① 신청인 본인 또는 법무사 등 그 대리인이 신분을 확인할 수 있는 주민등록증 등을 가지고 직접 등기소에 출석하여 신청합니다.

② 부동산등기법 제7조의3 및 부동산등기규칙 제164조에 따른 상속·유증을 원인으로 한 등기를 신청하는 경우 부동산의 관할 등기소가 아닌 등기소에도 그 신청이 가능합니다. 이 경우 등기신청서 상단에 “부동산등기법 제7조의3에 의한 신청” 임을 기재하여야 합니다.

③ 상속인이 여러 명인 경우 공동상속인 중 일부가 보존행위로서 다른 공동상속인 모두를 위해 상속등기를 신청할 수도 있으나, 직접 상속등기를 신청하지 않고 등기명의인이 된 다른 공동상속인에 대해서는 등기필정보가 작성·교부되지 않습니다.

## ▣ 등기신청서 기재요령

※ 신청서는 한글과 아라비아 숫자로 기재합니다. 부동산의 표시란이나 신청인란 등이 부족할 경우에는 별지를 사용하고, 별지를 포함한 신청서의 각 장 사이에는 간인(신청서에 서명을 하였을 때에는 각 장마다 연결되는 서명)을 하여야 합니다.

### ① 부동산의 표시란

㉮ 상속부동산을 기재하되, 등기기록상 부동산의 표시와 일치하여야 합니다. 부동산이 토지(임야)인 경우에는 토지(임야)의 소재와 지번, 지목, 면적을 기재하고, 건물인 경우에는 건물의 소재와 지번, 도로명주소(등기기록 표제부에 기록되어 있는 경우), 구조, 면적, 건물의 종류, 건물의 번호가 있는 때에는 그 번호, 부속건물이 있는 때에는 그 종류, 구조와 면적을 기재하면 됩니다. 만일 등기기록과 토지(임야).건축물대장의 부동산표시가 다른 때에는 먼저 부동산표시변경(또는 경정)등기를 하여야 합니다.

㉯ 부동산 소재지가 등기를 신청하고자 하는 등기소의 관할이 아닌 경우에는 해당 부동산의 소재와 지번 앞에 “(특례관할)” 표시를 하여야 합니다.

### ② 등기원인과 그 연월일란

등기원인은 ‘협의분할에 의한 상속’ 으로 기재하고, 연월일은 피상속인의 사망일을

기재합니다.(예) ○년 ○월 ○일 협의분할에 의한 상속

**③ 등기의 목적란**

소유권 전부이전의 경우에는 '소유권이전'으로, 소유권 일부이전의 경우에는 '소유권 일부이전'으로 기재합니다. 다만, 공유자(□□□)의 지분을 전부이전하는 경우에는 '갑구 ○번 □□□지분 전부이전'으로, 공유자의 지분 중 일부이전하는 경우에는 '갑구 ○번 □□□지분 △분의 △중 일부(○분의 ○)이전'으로 기재합니다.

(예) ㉮ 단독소유자인 홍길동의 지분을 전부 이전하는 경우 '소유권이전'

㉯ 단독소유자인 홍길동의 지분을 일부 이전하는 경우 '소유권 일부이전'

㉰ 공유자인 홍길동의 지분을 전부 이전하는 경우 '갑구 ○번 홍길동지분 전부이전'

㉱ 공유자인 홍길동의 지분 2분의 1중 2분의 1을 이전하는 경우 '갑구 ○번 홍길동지분 2분의 1 중 일부(4분의 1)이전'

**④ 이전할 지분란**

소유권 일부이전(공유지분 이전 포함)의 경우에만 그 이전받는 지분을 기재하되, '공유자 지분 ○분의 ○'과 같이 부동산 전체에 대한 지분을 기재합니다.

(예) 단독소유자인 홍길동의 지분을 일부 이전하는 경우, 공유자인 홍길동의 지분을 전부 이전하는 경우, 공유자인 홍길동의 지분을 일부 이전하는 경우 최종 이전하는 지분이 ○분의 ○이면, 모두 '공유자 지분 ○분의 ○'으로 기재

**⑤ 피상속인란**

등기기록상 소유자 표시와 일치되게 피상속인의 성명, 주민등록번호, 주소를 기재합니다.

**⑥ 등기권리자란**

상속인의 성명, 주민등록번호, 주소를 기재하되, 상속인이 수인인 경우 이전받는 각자의 지분을 지분란에 기재합니다.

**⑦ 시가표준액 및 국민주택채권매입금액, 국민주택채권매입총액란, 국민주택채권발행번호란**

㉮ 부동산별 시가표준액란은 취득세(등록면허세)납부서(OCR용지)에 기재된 시가표준액을 기재하고 부동산별 국민주택채권매입금액란에는 시가표준액의 일정비율에 해당하는 국민주택채권매입금액를 기재합니다.

㉯ 부동산이 2개 이상인 경우에는 각 부동산별로 시가표준액 및 국민주택채권매입금액을 기재한 다음 국민주택채권 매입총액을 기재하여야 합니다.

㉰ 국민주택채권발행번호란에는 국민주택채권 매입시 국민주택채권사무취급기관에서 고지하는 채권발행번호를 기재하며, 하나의 신청사건에 하나의 채권발행번호를 기재하는 것이 원칙이며, 동일한 채권발행번호를 수 개 신청사건에 중복 기재할 수 없습니다.

㉱ 각 부동산에 대하여 각 상속인의 상속지분별로 계산한 시가표준액에 의하여 일

정비율의 국민주택채권을 매입합니다.

**⑧ 취득세(등록면허세).지방교육세.농어촌특별세란**

취득세(등록면허세)영수필확인서에 의하여 기재하며, 농어촌특별세는 납부액이 없는 경우 기재하지 않습니다.

**⑨ 세액합계란**

취득세(등록면허세)액, 지방교육세액, 농어촌특별세액의 합계를 기재합니다.

**⑩ 등기신청수수료란**

㉮ 부동산 1개당 20,000원의 등기신청수수료 납부액을 기재하며, 등기신청수수료를 은행 현금납부, 전자납부, 무인발급기 납부 등의 방법에 따라 납부한 후 등기신청서에 등기신청수수료 영수필확인서를 첨부하고 납부번호를 기재하여 제출합니다.

㉯ 여러 건의 등기신청에 대하여 수납금융기관에 현금으로 일괄납부하는 경우 첫 번째 등기신청서에 등기신청수수료 영수필확인서를 첨부하고 해당 등기신청수수료, 납부번호와 일괄납부 건수 및 일괄납부액을 기재하며, 나머지 신청서에는 해당 등기신청수수료와 전 사건에 일괄 납부한 취지를 기재합니다(일괄납부는 은행에 현금으로 납부하는 경우에만 가능함).

**⑪ 첨부서면란**

등기신청서에 첨부한 서면을 각 기재합니다.

**⑫ 신청인등란**

㉮ 협의분할에 의하여 상속을 받는 자의 성명 및 전화번호를 기재하고, 각자의 인장을 날인 또는 서명합니다.

㉯ 대리인이 등기신청을 하는 경우에는 그 대리인의 성명, 주소, 전화번호를 기재하고 대리인의 인장을 날인 또는 서명합니다.

## ▣ 등기신청서에 첨부할 서면

### < 신청인 >

**① 위임장**

등기신청을 법무사 등 대리인에게 위임하는 경우에 첨부합니다.

**② 상속재산분할협의서**

상속재산분할협의서(여러 장인 경우 공동상속인 전원의 인감 또는 본인서명사실확인서에 기재한 서명을 한 경우에는 서명으로 간인해야 함)는 공동상속인 전원이 참가하여 작성하며 각자의 인감으로 날인 후 인감증명서를 첨부하거나 또는 본인서명사실확인서에 기재한 서명(전자본인서명확인서 발급증을 제출할 경우에도 서명)을 하고 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서 발급증)을 첨부하여 제출하여야 합니다.

< 시 . 구 . 군청, 읍 . 면 사무소, 동 주민센터 >

① 취득세(등록면허세)영수필확인서

시장, 구청장, 군수 등으로부터 취득세(등록면허세)납부서(OCR용지)를 발급받아 납세지를 관할하는 해당 금융기관에 세금을 납부한 후 취득세(등록면허세)영수필확인서와 영수증을 교부받아 영수증은 본인이 보관하고 취득세(등록면허세)영수필확인서만 신청서의 취득세(등록면허세)액표시란의 좌측상단 여백에 첨부하거나, 또는 지방세인터넷납부시스템에서 출력한 시가표준액이 표시되어 있는 취득세(등록면허세)납부확인서를 첨부합니다.

② 토지(임야).건축물대장등본

등기신청대상 부동산의 종류에 따라 토지(임야)대장등본, 건축물대장등본(각, 발행일로부터 3월 이내)을 첨부합니다.

③ 상속을 증명하는 서면

피상속인의 사망한 사실 및 상속권자와 상속인을 확인할 수 있는 제적등본(필요한 경우에 구 호적법상 전적전 제적등본 포함), 가족관계증명서(상세), 기본증명서(상세), 친양자입양관계증명서(상세) 등(발행일로부터 3월 이내)을 첨부합니다. 단 상속순위 2순위 이하의 자가 상속권리자가 되는 경우 피상속인의 입양관계증명서(상세)도 첨부합니다.

④ 주민등록표초본(또는 등본)

㉮ 피상속인의 주민등록표초본 또는 등본(각, 발행일로부터 3월 이내)을 첨부합니다. 다만, 등기기록상의 주소와 최종 주소가 상이할 경우에는 반드시 주소변동내역이 포함된 주민등록표초본을 첨부합니다.

㉯ 상속인의 주민등록표초본 또는 등본(각, 발행일로부터 3월 이내)을 첨부합니다. 다만, 협의서상의 주소와 등기신청시의 주소가 상이할 경우에는 반드시 주소변동내역이 포함된 주민등록표초본을 첨부합니다.

⑤ 인감증명서 또는 본인서명사실확인서

상속재산분할협의서에 날인한 상속인 전원의 인감증명서(발행일로부터 3월 이내)를 첨부하거나 인감증명을 갈음하여 「본인서명사실 확인 등에 관한 법률」에 따라 발급된 본인서명사실확인서(발행일로부터 3월 이내)에 기재한 서명(전자본인서명확인서 발급증을 제출할 경우에도 서명)을 하고 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서 발급증)을 첨부합니다.

재외국민의 경우 상속재산협의분할서상의 서명 또는 날인이 본인의 것임을 증명하는 재외공관의 확인서 또는 이에 관한 공정증서로 대신할 수 있습니다.

< 대한민국법원 인터넷등기소, 금융기관 등 >

**등기신청수수료**

대한민국법원 인터넷등기소(http://www.iros.go.kr/index.jsp)를 이용하여 전자적인 방법(신용카드, 계좌이체, 선불형지급수단, 간편결제)으로 납부하고 출력한 등기신청수수료 영수필확인서를 첨부하거나, 법원행정처장이 지정하는 수납금융기관 또는 신청수수료 납부기능이 있는 무인발급기에 현금으로 납부한 후 발급받은 등기신청수수료 영수필확인서를 첨부합니다.

## < 기 타 >

① 상속권자 및 상속분은 피상속인의 사망 당시의 민법 규정에 따릅니다.

② 상속인이 재외국민 또는 외국인일 때, 상속결격자가 있는 때, 특별수익자가 있는 때, 상속의 포기가 있는 때, 피상속인이 유언으로 상속분을 지정한 때, 대습상속이 있는 때 등의 경우에는 신청서의 기재사항과 첨부서면이 다르거나 추가될 수 있으므로, 기타 궁금한 사항은 변호사, 법무사 등 등기와 관련된 전문가에게 문의하시기 바랍니다.

## ▣ 등기신청서류 편철순서

신청서, 취득세(등록면허세)영수필확인서, 등기신청수수료 영수필확인서, 위임장, 제적등본, 가족관계증명서(상세), 기본증명서(상세), 친양자입양관계증명서(상세), 상속재산분할협의서 및 인감증명서나 본인서명사실확인서 또는 전자본인서명확인서 발급증, 주민등록표초(등)본, 토지(임야).건축물대장등본 등의 순으로 편철해 주시면 업무처리에 편리합니다.