

사망신고서			※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택 항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.						
(년 월 일)									
① 사망자	성명	*한글	(성) / (명)	성별	*주민등록번호	-			
		한자	(성) / (명)	①남 ②여					
	등록기준지								
	*주소					세대주·관계	의		
	*사망 일시	년 월 일 시 분 (사망지 시각: 24시각제로 기재)							
	*사망 장소	장소							
		구분	① 주택 ③ 사회복지시설(요양원, 양로원, 아동양육시설, 장애인거주시설 등) ⑤ 도로 ⑦ 산업장 ⑨ 병원 이송 중 사망 ⑩ 기타(② 의료기관(병원, 요양병원 등) ④ 공공시설(학교, 운동장 등) ⑥ 상업·서비스시설(상점, 호텔 등) ⑧ 농장(논밭, 축사, 양식장 등)						
② 기타 사항									
③ 신고인	*성명	(서명 또는 날인)				주민등록번호	-		
	*자격	①동거친족 ②비동거친족 ③동거자				*관계			
		④기타(보호시설장/사망장소관리자 등)							
	주소					*휴대전화번호 등	-		
						이메일			
④ 제출인		성명				주민등록번호	-		

※ 첨부서류 및 사망자의 국적은 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

㉠ 최종졸업학교	① 학력 없음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학(교) ⑥ 대학원 이상
㉡ 혼인 상태	① 미혼 ② 배우자 있음 ③ 이혼 ④ 사별

읍면동접수	가족관계등록관서 송부	가족관계등록관서 접수 및 처리
	년 월 일 (인)	

작성 방법

※ 사망신고서는 1부를 작성 제출하여야 합니다.

① 사망자	• 등록기준지: 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다. • 주민등록번호: 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다. • 사망일시: <예시> 오후 2시 30분(×) → 14시 30분(○), 밤 12시 30분(×) → 다음날 0시 30분(○) - 우리나라 국민이 외국에서 사망한 경우, 현지 사망시각을 서기 및 태양력으로 기재하되, 서머타임 실시기간 중 사망하였다면 사망지 시각 옆에 “(서머타임 적용)”이라고 표시합니다. • 사망 장소 구분: Ⅰ 주택은 사망장소가 사망자의 집이거나 부모·친척 등의 집에서 사망한 경우를 포함 Ⅱ 기타는 예시 외에 비행기, 선박, 기차 등 기타 장소에 해당되는 경우 • 사망 장소의 기재는 최소 행정구역의 명칭(시·구의 ‘동’, 읍·면의 ‘리’) 또는 도로명주소의 ‘도로명’까지만 기재하여도 됩니다.
② 기타 사항	• 사망진단서(시체검안서) 미첨부시 그 사유 등 가족관계등록부에 기록을 분명히 하는 데에 특히 필요한 사항을 기재합니다.
③ 신고인	• 자격란에는 해당항목에 ‘영표(○)’로 표시하되 Ⅳ 기타는 사망 장소를 관리하는 자 등이 포함됩니다.
④ 제출인	• 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다[접수담당공무원은 신분증과 대조하여야 함].
※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다.	
㉔ 최종 졸업학교	• 사망자의 최종 졸업학교는 교육부장관이 인정하는 모든 정규기관을 기준으로 기재하되, 각급 학교의 재학(중퇴)자는 졸업한 최종학교의 해당 번호에 ‘영표(○)’로 표시를 합니다. <예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → Ⅳ 고등학교에 ‘영표(○)’로 표시

첨부서류

1. 사망자에 대한 진단서나 검안서 1부.
 2. 사망의 사실을 증명할 만한 서면(진단서나 검안서를 첨부할 수 없을 때): 아래 중 1부.
 - ① 국내 또는 외국의 권한 있는 기관에서 발행한 사망사실을 증명하는 서면
 - 예시: 관공서의 사망증명서 또는 매장인허증, 진실화해위원회 진실규명결정문, 정부기록보관소 보존중인 재부 작성의 피수용자사망자연명부, 외국 관공서 등에서 발행한 그 나라 방식에 의해 사망신고한 사실을 증명하는 서면
 - ② 군인이 전투 그 밖의 사변으로 사망한 경우에 부대장 등이 사망 사실을 확인하여 그 명의로 작성한 전사확인서
 - ③ 기타: 증명서(가족관계등록예규 제521호 별지 양식)
 - 증명인이 동·리·통장일 경우: 1명의 증명으로 족하고, 원칙적으로 동·리·통장임을 증명하는 서면을 첨부하여야 합니다.
 - 증명인이 인우인일 경우: 2명 이상의 증명이 있어야 하고, 증명인의 인감증명서, 주민등록증사본, 운전면허증사본, 여권사본 중 1부를 첨부하여야 합니다.
- ※ 아래 3항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부를 생략합니다.
3. 사망자의 가족관계등록부의 기본증명서 1통.
 4. 신분확인[가족관계등록예규 제600호에 의함]
 - 신고인이 출석한 경우: 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우: 신고인의 신분증명서 사본 및 제출인의 신분증명서
 - 우편으로 제출할 경우: 신고인의 신분증명서 사본
- ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 4항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부하여야 합니다.
5. 사망자가 외국인인 경우: 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본.

※ 재산상속의 한정승인 및 상속포기에 대한 안내

이 안내는 사망신고와는 관계가 없는 내용입니다.

자세한 내용은 가정법원(지방법원) 또는 지원 민원실로 문의하시기 바랍니다.

1. 의 의 - 한정승인: 상속인이 상속으로 얻은 재산의 한도에서 상속을 승인하는 것
- 상속포기: 상속재산에 속한 모든 권리의무의 승계를 포기하는 것
2. 방 식 - 한정승인: 상속재산의 목록을 첨부하여 가정법원에 신고합니다.
- 상속포기: 가정법원에 상속포기의 신고를 합니다.
3. 신고기간 - 상속개시 있음을 안 날로부터 3개월 이내(민법 제1019조제1항)
- 상속인은 상속채무가 상속재산을 초과하는 사실을 중대한 과실 없이 상속개시 있음을 안 날로부터 3개월 이내에 알지 못하고 단순승인(민법 제1026조제1호 및 제2호에 따라 단순 승인한 것으로 보는 경우를 포함한다)을 한 경우에는 그 사실을 안 날로부터 3개월 이내에 한정승인을 할 수 있습니다.
4. 관 할 - 상속개시지[피상속인의 (최후)주소지]관할 법원